

za rok 2022

- Formularz należy wypełnić w języku polskim;
- Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;
- W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach;
- We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika (---).

Data zamieszczenia sprawozdania 2023-07-11

I. Dane organizacji pożytku publicznego

1. Nazwa organizacji	FUNDACJA BLOOMPRO		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo DOLNOŚLĄSKIE	Powiat WROCŁAWSKI
Gmina KOBIERZYCE	Ulica UL. POLNA	Nr domu 10A	Nr lokalu
Miejscowość TYNIEC MAŁY	Kod pocztowy 55-040	Poczta KOBIERZYCE	Nr telefonu 577535303
Nr faksu	E-mail biuro@bloompro.pl	Strona www www.bloompro.pl	
3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	2017-10-26		
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	2022-03-21		
5. Numer REGON	36860522900000	6. Numer KRS	0000701360
7. Skład organu zarządzającego organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Małgorzata Maluśka	Prezes Zarządu	TAK
	Urszula Hanusiewicz-Kostecka	Członek Zarządu	TAK
8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Alicja Kamińska	Przewodnicząca Rady Fundacji	TAK
	Agnieszka Borys-Gajda	Członek Rady Fundacji	TAK

<p>9. Cele statutowe organizacji</p> <p><i>(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)</i></p>	<p>Cele statutowe Fundacji to:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. udzielanie wszelkiej pomocy społecznej, prawnej, oświatowej i zdrowotnej dzieciom, młodzieży i dorosłym w sytuacjach kryzysowych na różnych etapach życia. 2. wspieranie ludzi w definiowaniu własnego potencjału, aby mogli się realizować życiowo i zawodowo, 3. tworzenie programów dla przedsiębiorstw podnoszących poziom zaangażowania 4. podnoszenie jakości życia ludzi poprzez ich edukację i promocję zdrowego stylu życia, 5. wspieranie pokolenia osób urodzonych po 1995 (pokolenie Z) na rynku pracy, 6. wspieranie osób wchodzących w wiek emerytalny, 7. edukacja dzieci i młodzieży w obszarze inteligencji emocjonalnej i wrażliwości społecznej 8. propagowanie i wspieranie działalności artystycznej i kulturalnej
<p>10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji</p> <p><i>(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)</i></p>	<p>Fundacja realizuje swoje cele poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. przeprowadzanie projektów rozwojowych zapewniających realizację celów statutowych fundacji (szkolenia, doradztwo, coaching, konsultacje, sesje indywidualne, warsztaty, sesje terapeutyczne, treningi interpersonalne, konferencje) <ol style="list-style-type: none"> 1a. organizowanie wsparcia dla osób ciężko chorych, niepełnosprawnych czy też zagrożonych wykluczeniem społecznym z innego powodu poprzez pomoc rzeczową i finansową, organizowanie kwest i zbiórek pieniężnych, organizowanie aukcji charytatywnych oraz innych imprez i uroczystości o charakterze charytatywnym, organizowanie konsultacji medycznych, wyjazdów terapeutycznych oraz pomocy psychologicznej. 2. budowanie rozwiązań systemowych dla organizacji przy współpracy z przedsiębiorstwami i instytucjami i innymi 3. udzielanie pomocy prawnej szczególnie w sprawach z zakresu prawa cywilnego, karnego, rodzinnego i opiekuńczego, obejmującej doradztwo, pomoc w przygotowywaniu pism, pozwów, wniosków itp. a także zastępstwo procesowe, 4. rozwijanie kompetencji osób urodzonych po 1995 (pokolenie Z), by umożliwić im efektywne wejście na rynek pracy (przygotowanie do procesu rekrutacyjnego, skuteczna komunikacja, umiejętność pracy w zespole itp.) 5. wsparcie w zakresie tworzenia odpowiedniego środowiska pracy dla pokolenia Z: <ol style="list-style-type: none"> a. tworzenie procesu rekrutacyjnego b. szkolenia dla menedżerów w zakresie motywowania, komunikacji międzypokoleniowej c. budowanie wizerunku pracodawcy d. tworzenie systemów motywacyjnych e. tworzenie programów łączenia pokoleń 6. realizacja projektów dla osób przygotowujących się do wejścia w wiek emerytalny: <ol style="list-style-type: none"> a. organizowanie aktywnego uczestnictwa w zajęciach dla dzieci, b. zajęcia dla seniorów, c. opracowanie aplikacji, d. badania diagnostyczne i profilaktyka zdrowia, zajęcia ruchowe, rehabilitacja, organizacja wypoczynku itp. 7. tworzenie programów umożliwiających współpracę pomiędzy różnymi podmiotami tj. organizacje, firmy, przedszkola, szkoły, uczelnie etc.. 8. przeprowadzanie programów badawczych zapewniających realizację celów statutowych fundacji <ol style="list-style-type: none"> a. tworzenie narzędzi np. do pomiaru poziomu zaangażowania b. systematyczne badanie trendów c. publikacja wyników 9. realizacja programów dotyczących zdrowego stylu życia: <ol style="list-style-type: none"> a. badania profilaktyczne – promocja, organizacja b. edukacja prozdrowotna

- c. organizacja zajęć z profilaktyki ruchowej
- d. nauka relaksacji jako aktywnej metody radzenia sobie ze stresem
- e. opracowanie katalogów miejsc przyjaznych idei promocji zdrowego stylu życia
- f. promowanie zdrowej diety na szkoleniach, konferencjach i w publikacjach a także organizowanie spotkań z dietetykiem,
- g. opracowanie aplikacji wspierających zmianę i wdrażanie zdrowych nawyków
- 10. utworzenie ośrodka szkoleniowego zapewniającego realizację celów statutowych fundacji
- 11. prowadzenie szkół demokratycznych, szkół domowych dla dzieci
- 12. tworzenie aplikacji zapewniających realizację celów statutowych fundacji
- 13. organizacja konkursów, festiwali, wystaw i wydarzeń artystycznych
- 14. współpraca z władzami samorządowymi, rządowymi i organizacjami pozarządowymi w zakresie wymienionym w celach działania Fundacji
- 15. pozyskiwanie środków finansowych na prowadzenie swojej działalności wymienionych w celach Fundacji,
- 16. działalność wydawnicza (publikacje, książki, materiały informacyjno-educacyjne)
- 17. organizowanie działań charytatywnych i pomocowych, fundowanie stypendiów

II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Opis działalności pożytku publicznego

1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację

W 2022r Fundacja BloomPro stworzyła w Domu Ukraińskim we Wrocławiu Bloom - miejsce wsparcia psychologicznego, aktywizacji zawodowej i integracji. Miejsce spotkań dla uchodźców z Ukrainy, głównie kobiety i dzieci z miasta Wrocław i okolic. Fundacja udziela wsparcia, pomocy, interwencji kryzysowej poradzić sobie w naszym kraju po tym jak uciekli z miejsca wojny.

Do grudnia 2022r. zostało zrealizowanych ponad 450 h sesji terapii indywidualnej, około 1000 h zajęć grupowych (średnio grupa liczy 10 osób), 950 h interwencyjnej pomocy, oraz przekazano pomoc rzeczową w tym 870 paczek dla potrzebujących. Regularne zajęcia i aktywności, z jakich korzystają w BLOOM Kobiety i Dzieci z Ukrainy:

1. Kurs nauki języka polskiego dla 4 grup dorosłych - 2x w tygodniu, 2 grupy dzieci - 2 x w tygodniu. Grupy otwarte, średnia liczba uczestników 10-15 osób dorosłych, 15-20 dzieci. Dni zajęć: wtorek, środa, czwartek, piątek, trwają od kwietnia 2022, dodatkowe zajęcia językowe dla dzieci - wakacyjny kurs języka polskiego: lipiec, sierpień.
2. Konsultacje indywidualne psychologiczne dla dzieci i dorosłych. Tematy: lęk, strach, ataki paniki, zwiększony niepokój, traumy - strata bliskich, doświadczenie winy, strach o bliskich na Ukrainie, problemy z adaptacją, etapy socjalizacji, stres.
3. Aktywizacja zawodowa - nauka pisania CV, przykłady rozmów kwalifikacyjnych, rynek pracy w Polsce.
4. Doradztwo/pomoc - konsultacje dla rodziców - edukacja psychologiczno - pedagogiczna: adaptacja w nowym kraju, relacja dziecko- rodzic, jak radzić sobie trudnościami. Zajęcia grupowa raz w tygodniu.
5. Bajkoterapia - leczenie terapeutyczne z wykorzystaniem tekstu, zajęcia grupowe raz w tygodniu, dodatkowe zajęcia indywidualne. Tematy: wsparcie emocjonalne: wiara we własne możliwości, miłość, przynależność, akceptacja,, uznanie.
6. Grupy wsparcia dla Kobiet i Krąg Kobiet - dwa spotkania w tygodniu. Grupy otwarte, średnio ok. 13 osób. Tematy: Jak radzić sobie ze stresem? Adaptacja i socjalizacja w nowych warunkach. Jak radzić sobie z poczuciem winy? Wsparcie w czasach niepewności. Umiejętność dzielenia się problemami związanymi z migracją. Jak zrozumieć wpływ traumatycznych przeżyć? Stabilizacja emocjonalna.
7. Letnie warsztaty psychologiczne i rozwojowe dla dzieci. Grupy otwarte.
8. Joga - ćwiczenia holistyczne, medytacja, koncentracja i wzmocnienie. Terapia ruchem i zajęcia oddechowe: Zajęcia raz w tygodniu. Grupa otwarta: 10-12 osób.
9. Zumba dla dzieci - rozładowanie emocji, z elementami kinezyterapii, terapia krzykiem, śpiewem i muzyką. Zajęcia raz w tygodniu. Grupa otwarta: do 20 dzieci.
10. Zumba dla Kobiet - rozładowanie emocji, z elementami kinezyterapii, terapia krzykiem, śpiewem i muzyką. Zajęcia raz w tygodniu. Grupa otwarta, 10-15 osób.
11. Ćwiczenia rozciągająco - rozluźniające z elementami wyciszenia. Regularne zajęcia raz w tygodniu. Grupa otwarta: 12-15 osób.
12. Zajęcia plastyczne - spotkania do dwóch razy w tygodniu. Grupa otwarta do 20 osób.
13. Zajęcia z aktywizacji zawodowej: indywidualne i grupy otwarte. Współdział partnerów, organizacji i pośredników pracy.

Dodatkowe zajęcia :

1. Dziecięce grupy wsparcia, twórcze i rozwojowe zajęcia z psychologiem dziecięcym: "Moja maska", "Znalezienie swojego zasobu", "Razem łatwiej", "Jak rozmawiać?". Grupa otwarta: 10-12 osób.
2. Wakacyjne warsztaty teatralne - pewność siebie, radość, smutek, emocje. Grupy otwarte około 12 osób.
3. Fototerapia - sesja zdjęciowe z dziećmi. Grupa: 45 osób.
4. Arteterapia dla dzieci (masa solna, malowanie, rysunek itp.). Grupy otwarte 10-12 osób.
5. Decupage - zajęcia dla mam i dzieci. Zajęcia otwarte: 15 osób.
6. Fluidart - zajęcia artystyczne dla mam i dzieci. Zajęcia otwarte: 18 osób.
7. Warsztaty mydlane - pachnące zajęcia dla mam i dzieci. Zajęcia otwarte: 15 osób.
8. Warsztaty dla dzieci - lizaki bez cukru. Zapisy, dwie grupy: 23 osoby.
9. Kuchnia Polska - integracyjne zajęcia językowe dla grup uczących się polskiego. Zajęcia otwarte grupy 5-6 osobowe.
10. Wycieczka dla chłopców - piłkarzy z Ukrainy do parku trampolin. Grupa 46 osób + 6 osób dorosłych opiekunów. Ruch sport i integracja.
11. Nauka pisania CV, pomoc w poszukiwaniu pracy i wypełnianiu dokumentów aplikacyjnych, poruszanie się po rynku pracy. Spotkania indywidualne 16 osób.
13. Profilaktyka prozdrowotna - zajęcia edukacyjne i informacyjne. Jak dbać o zdrowie, jak i kiedy korzystać z usług medycznych w Polsce?
14. Zajęcia integracyjne, pogadanki, warsztat kulinarny/plastyczny, rysowanie wizualne, planszówki po polsku i spotkania ukraińsko-polskie.

Zorganizowane akcje i imprezy okolicznościowe w 2022.:

- Z okazji Dnia Dziecka integracja oraz zabawy dla najmłodszych mieszkańców Domu Ukraińskiego i okolicznych gości.
- Zakup profesjonalnej zmywarki dla Szpitalnego Oddziału Psychiatrycznego dla Dzieci i Młodzieży w Pieszycach.
- Z okazji Dnia Rodziny na Ukrainie – piknikowy rejs po Odrze dla 70 osób, integracja uchodźców z wolontariuszami.
- Z okazji rozpoczęcia szkoły rozdanie 100 plecaków z wyposażeniem dla uczniów szkoły przy Domu Ukraińskim.
- Pomoc w umeblowaniu klas szkolnych w Domu Ukraińskim.
- Z okazji Świąt Bożego Narodzenia wręczono 270 paczek dla uchodźców (piżamy, koce, poduszki, bielizna, słodycze).

<p>1.2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego</p> <p><i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/> najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek) <input checked="" type="checkbox"/> gmina <input type="checkbox"/> kilka gmin <input checked="" type="checkbox"/> powiat <input checked="" type="checkbox"/> kilka powiatów	<input checked="" type="checkbox"/> województwo <input type="checkbox"/> kilka województw <input type="checkbox"/> cały kraj <input type="checkbox"/> poza granicami kraju
--	--	---

2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

<p>2.1. Liczba odbiorców działań organizacji</p> <p><i>(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)</i></p>	Osoby fizyczne	783	
	Osoby prawne	3	

<p>2.2. Informacje na temat odbiorców innych, niż wymienieni w pkt 2.1, na rzecz których działała organizacja</p> <p><i>(Np. zwierzęta, zabytki)</i></p>	
--	--

3. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym

<p>3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego</p>	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
--	---

3.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
1	działalność charytatywnej	<p>Fundacja w 2022r. zgodnie ze swoją misją wspierała kobiety, rodziców i dzieci poprzez tworzenie, wdrażanie programów oraz spotkań rozwojowych. W ramach pomocy Fundacja zorganizowała:</p> <p>1. Warsztaty psychologiczne dla kobiet oraz warsztaty edukacyjne dla opiekunów - indywidualne konsultacje oraz grupy. Spotkania: "Kobiety dla Kobiet", "Świątecznie z Kobietami", "By doświadczać więcej radości", "Pod jednym dachem", "Polki dla Ukrainek"</p> <p>2. Wsparcie finansowe zdolnych uczniów w trudnej sytuacji życiowo-materialnej.</p> <p>3. Wsparcie finansowe, rzeczowe i psychologiczne kobiet w trudnej sytuacji życiowej. Pomoc w odzyskiwaniu równowagi emocjonalnej i poczucia wpływu na swoje życie, a także nauka korzystania ze wsparcia innych osób i instytucji.</p> <p>4. Pomoc rzeczowa dla dzieci i młodzieży ze Szpitalnego Oddziału Psychiatrycznego w Pieszycach. Fundacja wspiera Oddział aby zapewnić dobre warunki do leczenia i przebywania w szpitalu. Organizowanie prezentów z okazji Dnia Dziecka i Mikołajek. Wyposażenie świetlicy szpitalnej dla dzieci, wyposażenie stołówki w specjalistyczny sprzęt codziennego użytku.</p>	88.99.Z	0,00 zł

2	działalność na rzecz integracji cudzoziemców	<p>Od wybuchu wojny Fundacja wspiera uchodźców z Ukrainy. Powstało miejsce Bloom we Wrocławiu dla kobiet i dzieci w Domu Ukraińskim, miejsce wsparcia, rozwoju i integracji dla uchodźców. W 2022r. Fundacja zorganizowała szereg działań:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Organizowanie pomocy psychologicznej: konsultacje indywidualne dla dzieci i dorosłych. Tematy: lęk, strach, ataki paniki, zwiększony niepokój, traumy - strata bliskich, doświadczenie winy, strach o bliskich na Ukrainie, problemy z adaptacją, etapy socjalizacji, stres, grupy wsparcia, terapie przez ruch, sztukę, działania interwencyjne. 2. Grupy wsparcia dla rodziców - doradztwo, pomoc oraz edukacja psychologiczno-pedagogiczna: adaptacja w nowym kraju, relacja dziecko - rodzic, trudności wychowawcze. 3. Warsztaty Krąg Kobiet. Tematy: Jak radzić sobie ze stresem? Adaptacja i socjalizacja w nowych warunkach. Jak radzić sobie z poczuciem winy? Wsparcie w czasach niepewności. Umiejętność dzielenia się problemami związanymi z migracją. Jak zrozumieć wpływ traumatycznych przeżyć? Stabilizacja emocjonalna. 4. Terapia ruchem i zajęcia oddechowe, rozładowanie emocji, z elementami kinezyterapii, terapia krzykiem, śpiewem i muzyką. Terapia sztuką, sensoplastyką, fototerapia. 5. Spotkania integracyjne (polsko-ukraińskie), m.in.: warsztaty kulinarne, florystyczne, mydlane. Zajęcia dla dzieci: warsztaty psychologiczno-rozwojowe m.in: arteterapia, bajkoterapia 	88.99.Z	0,00 zł
3	działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym	<p>Fundacja od maja 2022r. oprócz pomocy rzeczowej i wsparcia psychologicznego rozpoczęła wspieranie uchodźców na rynku pracy poprzez naukę języka polskiego i organizowanie spotkań z doradcami zawodowymi.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zajęcia języka polskiego dla 4 grup dorosłych, zajęcia odbywały się 2x w tygodniu i trwały po 1,5 godziny. Zajęcia stacjonarne, zróżnicowane i dostosowane do poziomu uczestników. Uczestnicy mieli zapewnione materiały oraz podręczniki i ćwiczenia do zajęć. Grupy były otwarte i można było dołączyć do zajęć w trakcie trwania kursu. 2. Aktywizacja zawodowa: <ul style="list-style-type: none"> - nauka pisania CV - symulacje rozmów kwalifikacyjnych, - wsparcie w poszukiwaniu ofert pracy - konsultacje indywidualne, - tworzenie profili zawodowych, - spotkania z doradcami zawodowymi 	88.99.Z	0,00 zł

4. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego

- Tak
 Nie

4.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
1	działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży	W trakcie pandemii Fundacja zorganizowała cykl spotkań espressobloom, były to webinary i spotkania ze specjalistami, psychoterapeutami i wyjątkowymi gośćmi. Tematyka spotkań dotyczyła wychowania dzieci i młodzieży, największych problemów wychowawczych i zdrowotnych. Każde espressobloom, to wyjątkowe spotkanie, pełne merytorycznej wiedzy od praktyków, szansa na otrzymanie inspiracji i możliwość zadawania pytań gościom. Są to spotkania rozwojowe, uczące jak zadbać o siebie i o swoją rodzinę oraz jak mądrze wspierać innych. Cały dochód ze spotkań był przekazywany na rzecz Szpitalnego Oddziału Psychiatrycznego dla Dzieci i Młodzieży w Pieszcach. Spotkanie: "Nie ma ludzi zamkniętych są niewysłuchani", którego prelegentem był Tomasz Zieliński Prezes Akademii Komunikacji, człowiek z misją mistrz słuchania, który rozmawia z dziećmi i rodzicami, by czuli się wysłuchani i otrzymali wsparcie w trudnym momencie. Podczas tego spotkania prowadzący podzielił się dobrymi praktykami i rytuałami domowymi by budować bliskość z dziećmi, budować zaufanie w relacji w sytuacjach kryzysowych oraz jak mądrze słuchać, zadawać pytania reagować i być blisko dziecka. Spotkania były nagrywane istniała możliwość zakupu kodu do wysłuchania webinaru.	85.59.B	0,00 zł

5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym

5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
---	---

5.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu(-ów) PKD 200Z odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

Lp.	Numer Kodu (PKD)	Przedmiot i opis działalności
-----	------------------	-------------------------------

III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Informacja o przychodach organizacji

1. Łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem zysków i strat)	584 191,74 zł
a) przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	579 011,50 zł

b) przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego		148,23 zł
c) przychody z działalności gospodarczej		0,00 zł
d) przychody finansowe		0,00 zł
e) pozostałe przychody		5 032,01 zł
2. Informacja o źródłach przychodów organizacji		
2.1. Przychody z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych		0,00 zł
2.2. Ze źródeł publicznych ogółem:		0,00 zł
w tym:	a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych	0,00 zł
	b) ze środków budżetu państwa	0,00 zł
	c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego	0,00 zł
	d) ze środków państwowych funduszy celowych	0,00 zł
2.3. Ze źródeł prywatnych ogółem:		579 159,73 zł
w tym:	a) ze składek członkowskich	0,00 zł
	b) z darowizn od osób fizycznych	77 118,05 zł
	c) z darowizn od osób prawnych	468 273,82 zł
	d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest)	33 767,86 zł
	e) ze spadków, zapisów	0,00 zł
	f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaży lub wynajmu składników majątkowych)	0,00 zł
	g) z działalności gospodarczej	0,00 zł
2.4. Z innych źródeł		5 032,01 zł
3. Informacje o kosztach poniesionych z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym		
3.1. Stan środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych na pierwszy dzień roku sprawozdawczego		0,00 zł
3.2. Wysokość kwoty poniesionych kosztów z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym ogółem		0,00 zł
3.3. Działania, w ramach których poniesiono koszty ze środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania		
3.4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego poniosła najwyższe koszty ze środków pochodzących z 1% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z kwotą kosztów		

4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym	Koszty ogółem:	W tym: wysokość kosztów finansowana z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
4.1. Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem:	380 364,64 zł	0,00 zł
a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	375 516,45 zł	0,00 zł
b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego	0,00 zł	0,00 zł
c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej	0,00 zł	
d) koszty finansowe	0,00 zł	
e) koszty administracyjne	2 088,02 zł	0,00 zł
f) pozostałe koszty ogółem	2 760,17 zł	0,00 zł
4.2. Koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1% podatku dochodowego od osób fizycznych	0,00 zł	0,00 zł
5. Wynik działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym		
5.1. Wynik działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	203 495,05 zł	
5.2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego	148,23 zł	
5.3. Wynik działalności gospodarczej	0,00 zł	
w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność pożytku publicznego	0,00 zł	
IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym		
<p>1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień</p> <p><i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji. W przypadku zwolnienia z podatku dochodowego od osób prawnych - podać dodatkowo kwotę)</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/> z podatku dochodowego od osób prawnych <input type="checkbox"/> z podatku od nieruchomości <input type="checkbox"/> z podatku od czynności cywilnoprawnych <input type="checkbox"/> z podatku od towarów i usług <input type="checkbox"/> z opłaty skarbowej <input type="checkbox"/> z opłat sądowych <input type="checkbox"/> z innych zwolnień, jakich: <input type="checkbox"/> nie korzystała	198 947,75 zł
<p>2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji.</p>	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie	

<p>3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo:</p> <p><i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i></p>	<input type="checkbox"/> własność <input type="checkbox"/> użytkowanie wieczyste <input type="checkbox"/> najem <input type="checkbox"/> użytkowanie <input type="checkbox"/> użyczenie <input type="checkbox"/> dzierżawa <input checked="" type="checkbox"/> nie korzystała
---	---

V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Pracownicy oraz osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej

<p>1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy <i>(Należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeżeli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)</i></p>	3 osób
<p>1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty <i>(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,50 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku)</i></p>	3,00 etatów
<p>1.3. Liczba osób w organizacji świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej <i>(Jeżeli kilka umów cywilnoprawnych było wykonywanych przez jedną osobę, to dana osoba powinna być policzona tylko raz)</i></p>	0 osób

2. Członkowie

<p>2.1. Organizacja posiada członków</p>	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
<p>2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego</p>	0 osób fizycznych
	0 osób prawnych

3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym

<p>3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy <i>(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby fizyczne, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)</i></p>	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
<p>3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres krótszy niż 30 dni</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)</i></p>	57 osób
<p>w tym:</p>	
<p>a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego</p>	0 osób
<p>b) inne osoby</p>	57 osób

3.3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres od 30 dni do 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>		6 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	1 osób
	b) inne osoby	5 osób
3.4. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres <u>dłuższy niż 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>		6 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	3 osób
	b) inne osoby	3 osób
VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym		
1. Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym		109 451,25 zł
w tym:	a) z tytułu umów o pracę	109 451,25 zł
	- wynagrodzenie zasadnicze	109 451,25 zł
	- nagrody	0,00 zł
	- premie	0,00 zł
	- inne świadczenia	0,00 zł
	b) z tytułu umów cywilnoprawnych	0,00 zł
2. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego		109 451,25 zł
w tym:	a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego	109 451,25 zł
	b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego	0,00 zł
3. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną przez organizację działalnością gospodarczą		0,00 zł
4. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesiące) 3. podzielić przez liczbę członków zarządu)</i>		7 674,00 zł
5. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i>		0,00 zł
6. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i>		0,00 zł
7. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 4-6, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej <i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i>		6 900,00 zł

8. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	7 674,00 zł
9. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
10. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi innych niż organ zarządzający, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
11. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikowi organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 8-10, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz wynagrodzenia wypłaconego osobie świadczącej usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	6 900,00 zł

12. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń <i>(Można wpisać informacje dotyczące wynagrodzeń, o których mowa w pkt 1-11, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)</i>	
--	--

VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożyczkach publicznego pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja udzielała pożyczek pieniężnych	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych	0,00 zł
3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek pieniężnych	

VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożyczki publicznego przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
2. Informacja na temat głównych realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację <i>(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)</i>	

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
----	---------------	-----------------	------------------------------------	-------

3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
---	---

4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację <i>(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)</i>	
---	--

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
----	---------------	-----------------	------------------------------------	-------

IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożyczek publicznego w okresie sprawozdawczym zamówień publicznych *(Należy wpisać realizowane zamówienia publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz te, do których nie stosuje się przepisów ww. ustawy, np. zamówienia, których wartość nie przekroczyła wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro)*

1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
--	---

2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację			
Lp	Przedmiot zamówienia	Nazwa organu	Kwota

X. Informacje uzupełniające					
1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki					
Lp.	Nazwa spółki	REGON	Siedziba spółki	% udziałów lub akcji w kapitale	% udziału w ogólnej liczbie głosów
2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem					
3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacji przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym					
Lp	Organ kontrolujący				Liczba kontroli
4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego					<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
5. Dodatkowe informacje (Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)					
Imię i nazwisko osoby upoważnionej lub imiona i nazwiska osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji		Małgorzata Maluśka - Prezes Zarządu Urszula Hanusiewicz-Kostecka - Członek Zarządu		Data wypełnienia sprawozdania	2023-07-11